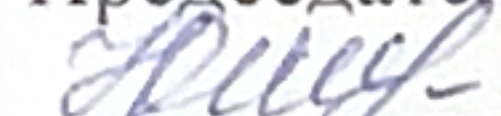


муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Лицей № 7 Дзержинского района Волгограда»

**ПРИНЯТО**

С учетом мнения Совета лицея  
протокол от 13.04.2026 № 5

Председатель Совета

 Ю.Е. Шуманина

**ВВЕДЕНО**

в действие приказом

от 14.04.2026 № 92

и.о. директора

 Н.П. Тимченко



**ПОЛОЖЕНИЕ**

14.04.26 №02.23.445

Волгоград

**о Медиацентре «МЕДИА\_ЛИЦ»**

**1. Общие положения**

1.1. Медиацентр «МЕДИА\_ЛИЦ» является информационным центром образовательной деятельности МОУ «Лицей №7 Дзержинского района Волгограда».

1.2. Положение разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 27 декабря 1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации».

1.3. Настоящее Положение регламентирует порядок осуществления образовательной деятельности в лицейском Медиацентре «МЕДИА\_ЛИЦ» (далее -медиацентр) среди обучающихся лицея.

1.4. Медиацентр — лицейское объединение информационного и организационного обслуживания, обеспечивающее обучающихся, педагогов и родителей информацией о деятельности лицея, поддерживающее официальный Госпаблик в социальной сети ВКонтакте и предназначенное для самостоятельной работы педагогов и обучающихся с различными источниками информации.

1.5. Медиацентр — добровольное объединение, в состав которого могут войти обучающиеся лицея, а также сотрудники, чьи принципы не расходятся с целями и задачами объединения.

1.6. Деятельность медиацентра организуется и осуществляется на началах широкой инициативы и самодеятельности в соответствии с образовательными и просветительскими достижениями.

**2. Базисные функции, цели и задачи медиацентра.**

2.1 Базисные функции:

2.1.1. Образовательная — поддерживает и обеспечивает реализацию целей, сформулированных в ФОП.

2.1.2. Информационная — представляет информацию различных видов участникам образовательного процесса. Организует различные формы распространения информации для всех групп пользователей.

2.1.3. Культурная — организует мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание учащихся. Акцентирует внимание на воспитании любви к чтению, на развитии и сохранении русского языка, на развитии интереса к культуре России.

2.2 Цели:

2.2.1. Создание единого информационного пространства лицея;

2.2.2. Освещение школьных новостей;

2.2.3. Развитие информационной и коммуникативной культуры обучающихся, формирование навыков общения и сотрудничества, поддержка творческой самореализации обучающихся и популяризация лица в медиапространстве;

2.2.4. Выявление и поддержка инициативных обучающихся; создание условий для реализации инициативы;

2.2.5. Использование и внедрение современных технологий в воспитательно-образовательный процесс.

2.3. Основными задачами являются:

2.3.1. Повышение уровня медиаграмотности обучающихся лица;

2.3.2. Создание условий для развития социальной и творческой активности обучающихся лица;

2.3.3. Отражение текущих новостей лица; освещение событий и мероприятий, происходящих в лице, районе, области, стране, мире с позиции значимости для обучающихся и родителей;

2.3.4. Развитие информационной культуры участников образовательного процесса;

2.3.5. Участие в значимых для лица конкурсах и мероприятиях медианаправленности.

### **3 Порядок формирования, состав и основные направления деятельности.**

3.1. Медиацентр действует на основании Положения, которое вводится в действие приказом директора.

3.2. Школьный медиацентр представляет собой открытую структуру, в которую обучающиеся могут войти на добровольной основе.

3.3. В состав медиацентра входят обучающиеся, желающие участвовать в ведении лицейского Госпаблика посредством социальной сети ВКонтакте, а также педагоги и другие сотрудники.

3.4. Медиацентр самостоятельно организует свою деятельность: определяет состав, распределяет функции между членами, устанавливает отношения с другими органами самоуправления, администрацией, педагогами, иными учреждениями и организациями.

3.5. Руководство медиацентром и контроль за его деятельностью осуществляет руководитель медиацентра, назначенный приказом директора лица.

3.6. Руководитель медиацентра отвечает за выпуск контента и его распространение.

3.7. Руководитель составляет план работы медиацентра на учебный год, несет ответственность за все направления и аспекты деятельности медиацентра.

3.8. Контроль за деятельностью Медиацентра осуществляется заместителем директора школы по ВР.

3.9. Медиацентр осуществляет свою деятельность в следующих направлениях:

- осуществляет сбор материалов для информационных стендов лица;
- обрабатывает собранную информацию, публикует и размещает на стендах;
- осуществляет фотосъемку и видеосъемку лицейских событий;
- занимается подготовкой информации для официального сайта лица и Госпаблика в социальной сети ВКонтакте;
- осуществляет работу с компьютерной графикой, компьютерными программами и другими графическими редакторами;

### **4. Права и обязанности членов медиацентра.**

4.1 Члены медиацентра имеют право:

4.1.1. Участвовать в сборе и обработке информации, необходимой для размещения;

4.1.2. Иметь доступ к информации о событиях, происходящих в лице;

4.1.3. Получать время для выступлений представителями медиацентра на классных часах, конференциях и других мероприятиях;

4.1.4. Распространять контент;

4.1.5. Пользоваться организационной и иной поддержкой должностных лиц лица;

4.1.6. Привлекать педагогический коллектив для работы (редактирование, верстка

и другое);

4.1.7. Выйти из состава объединения медицентра.

4.2. Члены медицентра обязаны:

4.2.1. Не разглашать содержание готовящихся публикаций;

4.2.2. Помогать друг другу в сборе, анализе и подготовке материала для публикаций;

4.2.3. Соблюдать Правила внутреннего распорядка, противопожарные требования, правила безопасности, Устав лица.

#### **5. Заключительные положения.**

5.1. В Положение могут быть внесены изменения и дополнения.

5.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен.

Зам. директора по ВР, старший методист



Л.В. Кузьмина